

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»



Утверждаю
Проректор по УР и КО
Ю.Е. Леденева

« 12 » 12 20 23 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Управление закупочной деятельностью государственных, муниципальных
учреждений и отдельных видов юридических лиц

Форма обучения

очно-заочная

Рассмотрена
на заседании кафедры частноправовых
дисциплин

от « 07 » декабря 20 23 г.

протокол № 4

Зав. кафедрой

_____ И.В. Петрова

Согласована

Начальник УМУ

_____ Д.В. Гришин

Одобрена

на заседании учебно-методической
комиссии юридического факультета

от « 08 » декабря 20 23 г.

протокол № 4

председатель УМК

_____ И.В. Петрова

Ставрополь, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Общая характеристика образовательной программы	3
2.Планируемые результаты обучения	4
3.Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	4
3.1. Календарный учебный график	4
3.2. Учебный план	5
3.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)	5
3.4. Программы практик	5
4.Организационно-педагогические условия реализации образовательного процесса	5
4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы	5
4.2. Кадровое обеспечение реализации программы	5
4.3. Материально-техническое обеспечение реализации программы	5
5.Оценка качества освоения программы	6
5.1. Фонды оценочных средств	6
5.2. Итоговая аттестация обучающихся	6
6.Регламент по организации периодического обновления программы в целом и составляющих ее документов	6

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Общие положения

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Управление закупочной деятельностью государственных, муниципальных учреждений и отдельных видов юридических лиц» представляет собой комплекс документов, разработанных на основе:

– Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

– Письма Минэкономразвития России № 5593-ЕЕ/Д28и, Минобрнауки России № АК-552/06 от 12.03.2015.

При разработке программы учтены квалификационные требования профессиональных стандартов «Специалист в сфере закупок» (утв. приказом Министерства труда РФ от 10.09.2015 № 625н) и «Эксперт в сфере закупок» (утв. приказом Министерства труда РФ от 10.09.2015 № 626н).

Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки обучающихся.

Актуальность Программы обусловлена востребованностью на рынке труда грамотных, осведомленных, высококвалифицированных работников, владеющих практическими навыками в сфере закупок и подготовленными к построению эффективной системы закупок в своей организации.

Успешное освоение ДПП подтверждается удостоверением о повышении квалификации.

Программа рассчитана на следующие категории слушателей: специалистов по закупкам, консультантов по закупкам, работников контрактной службы, контрактных управляющих, руководителей (заместителей) организации/подразделений, а также иных лиц, которые желают повысить квалификацию в области закупок товаров, работ и услуг.

1.2. Цель реализации программы

Совершенствование и (или) овладение слушателями курса новой компетенцией, необходимой для осуществления организации и проведения закупок товаров, работ, услуг по нормам, установленными Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.3. Срок обучения по программе

Срок обучения по ДПП – 8 календарных дней.

1.4. Трудоемкость ДПП

Трудоемкость ДПП за весь период обучения составляет 42 часа и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем ДПП.

1.5. Язык обучения

Обучение по данной программе осуществляется на государственном языке РФ – русском языке.

1.6. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы ДПП предназначена для лиц, имеющих высшее образование (бакалавриат).

Исходный образовательный уровень слушателей, который необходим для освоения ДПП, должен соответствовать наличию компетенций:

- способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

- способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;

- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией.

2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление закупочной деятельностью государственных, муниципальных учреждений и отдельных видов юридических лиц» у слушателя должны быть сформированы или усовершенствованы ниже следующие компетенции:

- способен обеспечивать закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;

- способен осуществлять закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;

- способен консультировать по закупочным процедурам.

В результате освоения программы слушатель должен:

1) знать:

- требования законодательства Российской Федерации, регулирующие деятельность в сфере закупок;

- правила проведения закупок отдельными видами юридических лиц;

- порядок формирования и работы с основными документами, разработка которых предусмотрена законами № 44-ФЗ и № 223-ФЗ;

- меры противодействия коррупции в сфере закупок;

- правоприменительную практику в сфере закупочной деятельности;

2) уметь:

- применять на практике положения законодательства РФ сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд;

- определять требования к участникам закупки, обосновывать выбор способа закупок, формирование начальной максимальной цены контракта;

- планировать осуществление закупок товаров, работ, услуг;

- разрабатывать пакет документации, необходимый для проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд;

- применять информационные технологии в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Календарный учебный график

Последовательность реализации ДПП (периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул) приводится в календарном учебном графике.

Календарный учебный график конкретизируется в форме расписания занятий при наборе группы на обучение (приложение 1).

3.2. Учебный план

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации (приложение 2).

3.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочая программа учебного курса дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление закупочной деятельностью государственных, муниципальных учреждений и отдельных видов юридических лиц» приведена в приложении 3.

3.4. Программы практик

При реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление закупочной деятельностью государственных, муниципальных учреждений и отдельных видов юридических лиц» предусмотрено прохождение практики.

4. Организационно-педагогические условия реализации образовательного процесса

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Дополнительная программа повышения квалификации «Управление закупочной деятельностью государственных, муниципальных учреждений и отдельных видов юридических лиц» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем темам ДПП.

Рабочая программа курса представлена в виде соответствующих образовательных ресурсов в ЭИОС института.

Библиотечный фонд укомплектован электронными изданиями основной учебной и научной литературы.

Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Каждый обучающийся обеспечивается доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по изучаемому курсу и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Электронно-библиотечная система института обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого слушателя из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

4.2. Кадровое обеспечение реализации программы

Реализация программы обеспечивается кадрами, имеющими образование, соответствующее профилю тем курса «Управление закупочной деятельностью государственных, муниципальных учреждений и отдельных видов юридических лиц» и(или) опыт профессиональной деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

4.3. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Основные материально-технические условия реализации ДПП для проведения аудиторных занятий (лекций, практических занятий):

– аудитории, оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами;

– компьютерный класс, оснащенный компьютерами, имеющими доступ в Интернет и к электронной информационно-образовательной среде института.

Основные материально-технические условия реализации ДПП для самостоятельной работы слушателей:

- компьютерные классы с выходом в Интернет;
- библиотечно-информационный центр (БИЦ).

5. Оценка качества освоения программы

Оценка качества освоения обучающимися ДПП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию.

5.1. Фонды оценочных средств

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ДПП создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, зачета, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

5.2. Итоговая аттестация обучающихся

Итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится после выполнения учебного плана программы в части установленного объема различного вида учебной деятельности.

На зачет выносятся материал практических и лекционных занятий, результаты выполненных практических работ, предусмотренных рабочей программой курса, в объемах, позволяющих объективно оценить степень усвоения студентом учебного материала.

Зачет проводится в форме тестирования.

6. Регламент по организации периодического обновления программы в целом и составляющих ее документов

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Управление закупочной деятельностью государственных, муниципальных учреждений и отдельных видов юридических лиц» подлежит обновлению по мере необходимости с учетом развития законодательства, науки, техники, социальных технологий.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю
Проректор по УР и КО
_____ Ю.Е. Леденева
«__» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации

«Управление закупочной деятельностью государственных, муниципальных
учреждений и отдельных видов юридических лиц»

Срок обучения – 42 часа

(конкретизируется в форме расписания занятий)

Вид работы	Период	Продолжительность, час.
Учебные занятия	7 календарных дней	40
Итоговая аттестация	1 день	2
Всего:		42

Декан ЮФ

И.В. Петрова

Согласовано
Начальник УМУ

_____ Д.В. Гришин

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Утверждаю
Проректор по УР и КО
_____ Ю.Е. Леденева
« ___ » _____ 20__ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Управление закупочной деятельностью государственных, муниципальных
учреждений и отдельных видов юридических лиц»

Период обучения	Перечень и последовательность дисциплин, курсов, модулей, разделов, тем, др. видов учебной работы	Трудоемкость в академических часах (зачетных единицах –при наличии)					Форма контроля (промежуточной аттестации)
		всего	в том числе по видам занятий				
			лекции	практические занятия	самостоятельная работа	консультации	
7 календарных дней	Тема 1. Основные положения контрактной системы в сфере закупок № 44-ФЗ и № 223-ФЗ	3	2	-	1		
	Тема 2. Участники контрактной системы № 44-ФЗ и № 223-ФЗ	3	2	-	1		
	Тема 3. Организация закупочной деятельности. Планирование закупок и отчетность заказчика № 44-ФЗ и № 223-ФЗ	5	2	2	1		Выполнение практических заданий
	Тема 4. Определение поставщика № 44-ФЗ и № 223-ФЗ	6	2	2	2		Выполнение практических заданий
	Тема 5. Контракт: особенности заключения, исполнения, расторжения № 44-ФЗ и № 223-ФЗ	5	2	2	1		Выполнение практических заданий
	Тема 6. Контроль и ответственность заказчика. Порядок обжалования № 44-ФЗ	5	2	2	1		Выполнение практических заданий
	Тема 7. Практические аспекты применения №223-ФЗ. Положение о закупках	8	4	2	2		Выполнение практических заданий
	Тема 8. Противодействие коррупции в сфере закупок	5	2	2	1		Выполнение практических заданий
1 день	Итоговая аттестация	2				2	Зачет (тестирование)
	ИТОГО	42	18	12	10	2	